



# Betingelser for OK Erhvervskort

## Indhold

1. Parterne og anvendelsesområde .....	2
2. Forholdet til andre betingelser og politikker .....	2
3. Ændringer .....	2
4. Om brug af OK Erhverv- appen til betaling af parkeringsafgift.....	2
5. OK Erhvervskortets anvendelsesmuligheder .....	4
6. Vilkår for opbevaring og anvendelse af OK Erhvervskort .....	5
7. Kreditvurdering .....	5
8. Fakturering og betaling .....	5
9. Omkostninger, gebyrer, renter m.v.....	6
10. Behandling af oplysninger .....	6
11. Lukning af OK Erhvervskort .....	6
12. Andre oplysninger .....	6



## 1. Parterne og anvendelsesområde

Nærværende betingelser er gældende mellem OK a.m.b.a. og alle kunder der har et OK Erhvervskort.

## 2. Forholdet til andre betingelser og politikker

Nærværende betingelser er gældende som supplement til eventuelle skriftlige aftaler mellem parterne. Såfremt aftalen mellem parterne ikke regulerer et eller flere forhold, gælder bestemmelserne herom i nærværende betingelser.

Foruden nærværende betingelser gælder mellem parterne tillige OK's generelle samhandelsbetingelser for erhvervskunder, samt OK's Persondatapolitik, som begge findes på [www.ok.dk](http://www.ok.dk).

Såfremt der er uoverensstemmelse mellem en mellem parterne indgået skriftlig aftale, OK's generelle samhandelsbetingelser for erhvervskunder og nærværende betingelser, gælder følgende rangorden:

1. Parternes skriftlige aftale.
2. Nærværende betingelser.
3. OK's generelle samhandelsbetingelser for erhvervskunder.

## 3. Ændringer

Nærværende betingelser opdateres løbende. Du kan altid finde den seneste version på [www.ok.dk](http://www.ok.dk).

Ændringer sker altid med 14 dages varsel på ovennævnte hjemmeside.

Der gives alene direkte meddelelse om ændringer til kunden såfremt ændringerne er af væsentlig betydning for aftalen mellem kunden og OK.

## 4. Om brug af OK Erhverv- appen til betaling af parkeringsafgift

OK Erhverv-appen giver mulighed for betaling for parkering på udvalgte offentlige og private parkeringspladser.

OK foranlediger alene betalingen, og du indgår således ved din parkering på pladsen en aftale med ejeren/administratoren heraf (herefter samlet benævnt "P-administratoren").

Du accepterer ved brugen af OK's mobilbetalingsløsning nærværende betingelser.

### Betaling og pris ifm. parkering

Når du parkerer på en parkeringsplads, hvorpå der kan betales med OK Erhverv-appen, kan du købe parkeringstid gennem OK Erhverv-appen. Ved betaling til OK, og i øvrigt ved overholdelse af øvrige regler, opnår du ret til parkering på pladsen. OK sørger herefter for, at der sker betaling til P-administratoren/ejeren af parkeringspladsen.

Du er selv ansvarlig for at sikre, at der i OK Erhverv-appen er tilknyttet et gyldigt betalingsmiddel. Såfremt dette ikke er tilfældet, og såfremt betaling således ikke sker rettidigt til OK, må det forventes at der påløber rykkergebyrer og renter.

Du accepterer ved registrering af parkeringen den i OK Erhverv-appen angivne pris, og er således indforstået med, at prisen i OK Erhverv-appen kan udgøre et andet og større beløb, end angivet på den på parkeringspladsen opsatte skiltning. Prisen for en parkering kan være forskellig fra parkeringsområde til parkeringsområde. OK fakturerer parkeringsudgiften 1:1 til parkeringsudbyderen og tillægger desuden et mindre transaktionstillæg for brug af servicen.



## Ansvar ifm. betaling af parkering

Du er selv ansvarlig for at sikre, at OK Erhverv-appen kan bruges til betaling på den parkeringsplads, du ønsker at benytte.

Du er selv ansvarlig for, at den rigtige parkeringsplads er registreret. Ved benyttelse af det indbyggede GPS-system, er det dit eget ansvar at sikre præcisionen af telefonens GPS-position, og således at sikre, at der sker registrering på den korrekte parkeringsplads.

Du er selv ansvarlig for at sikre, at det korrekte reg.nr. på den parkerede bil indtastes og registreres i OK Erhverv-appen.

Du er selv ansvarlig for, at det gældende reglement på den benyttede parkeringsplads overholdes. OK indestår således ikke for, at du pålægges en parkeringsafgift/ bøde – eksempelvis, men ikke alene, såfremt der er indtastet forkert reg.nr., der er parkeret udenfor afmærket p-bås eller lignende forhold, der måtte være i strid med det konkrete gældende reglement for den benyttede parkeringsplads.

Såfremt parkeringen ønskes afbrudt forud for det forud indtastede sluttidspunkt, er du ansvarlig for afbrydelse. I modsat fald vil du blive opkrævet for det fulde beløb for den forud indtastede parkeringstid.

OK er ikke ansvarlig for eventuelle tab, som:

- Din telefon er ude af drift
- Din telefons GPS-funktion ikke angiver en korrekt placering
- Dit mobiltelefonabonnement er inaktivt
- Datanetværket hos din mobildataudbyder er ude af drift
- Skiltningen på parkeringspladsen er manglende eller forkert

## Refusion ifm. betaling af parkering

OK refunderer ikke betalte beløb. Som bruger er du selv ansvarlig for at betale for den ønskede parkering, og i henhold til reglerne på den benyttede parkeringsplads. OK er således ikke forpligtet til at foretage refusion af betalinger – herunder såfremt du er pålagt en parkeringsafgift/bøde.

## Fortrydelsesret ifm. betaling af parkering

Ved oprettelse af parkeringen fraskriver du dig fortrydelsesretten.

## Opbevaring og udlevering af oplysninger vedr. parkeringsafgift

OK opbevarer følgende data omkring dine parkeringer foretaget gennem OK Erhverv-appen:

- Dato
- Klokkeslæt for ind- og udtjekning
- Reg. nr.
- Parkeringsplads
- Pris
- Samlet betaling

De opbevarede data udleveres tillige til P-administratoren/ejeren af parkeringspladsen.

Opbevaring og udlevering sker med følgende formål for øje:

- Sikring af dokumentation i forbindelse med eventuelle tvister omkring pålagte parkeringsafgifter/bøder
- P-administratorens udarbejdelse af statistik omkring aktivitet på dennes parkeringspladser
- Sikring af betaling for parkering
- Sikring af betaling af parkeringsafgifter / bøder

OK opbevarer og kan udlevere data omkring dine parkeringer i op til 3 år. Der henvises i det hele til OK's persondatapolitik, som kan findes på <https://www.ok.dk/persondatapolitik-til-app>.



## Klager over pålagte parkeringsafgifter/ parkeringsbøder

OK er alene en betalingstjenesteudbyder, og enhver klage over pålagte parkeringsafgifter/bøder samt over skiltning, eller forhold der i øvrigt vedrører den konkrete parkeringsplads, skal således rettes til den P-administrator, der har udstedt den pågældende parkeringsafgift/bøde. Det samme gælder generelle henvendelser omkring forannævnte forhold.

Det er muligt at klage over pålagte parkeringsafgifter/bøder til Parkeringsklagenævnet.

## 5. OK Erhvervskortets anvendelsesmuligheder

Du kan bruge OK Erhvervskortet/OK Erhvervs-app på alle danske OK-tankstationer. På tankstationerne kan det bruges til køb af benzin, diesel, Adblue, HVO Biodiesel, til betaling af vask og – med OK Erhvervs-app - opladning af elbiler. Opladning af elbiler kan ligeledes ske på andre offentlige placeringer i Danmark.

Du kan også bruge kortet som betaling ved Storebæltsbroen og Øresundsbron.

Endelig kan kortet bruges som betaling på parkeringspladser i Danmark. Du kan se en liste over parkeringspladser på [www.ok.dk](http://www.ok.dk).

OK Erhvervskort kan også bruges til køb af benzin og diesel på alle Preem-stationer i Sverige.

Når du skal tanke, skal du indsætte dit OK Erhvervskort i automaten og indtaste PIN-koden. OK Erhvervskortet kan benyttes hele døgnet.

Du kan også bruge vores app ”OK Erhverv-

appen” til at tanke med. Den er gratis og kan downloades i App Store eller Google Play.

For at bruge appen til at tanke med, skal du registrere dit OK Erhvervskort med dit kortnr. i appen. Du kan i appen vælge at gemme din pinkode eller indtaste den ved hver tankning. Når du befinder dig på en tankstation, fortæller appen dig, hvilken tankstation du er på, og du skal bare selv vælge stander i appen. I enkelte tilfælde skal du selv vælge en tankstation i appen. Når du har tanket, registreres din tankning automatisk på dit OK Erhvervskort.

Hvis du bruger OK Erhverv-appen, skal du være opmærksom på, at den kun kan bruges på OK's tankstationer og vaskehaller. Vil du betale for f.eks. broafgift m.v., skal du bruge dit OK Erhvervskort.

Når du har et OK Erhvervskort, har du mulighed for at anvende Min OK, der giver dig mulighed for at få overblik og hjælp til at administrere dine biler, dit brændstofforbrug og dit km-regnskab.

Min OK giver dig mulighed for som administrator at oprette mobil-tankkort til dine medarbejdere. Oprettelsen af et mobil-tankkort sker ved, at du sender en sms eller e-mail til din medarbejder med et link til OK Erhverv-appen, som medarbejderen kan downloade. Medarbejderen tanker herefter ved brug af appen og forbruget bliver henført til OK Erhvervskortet. Læs mere om løsningen på: [www.ok.dk](http://www.ok.dk).

OK fraskriver sig ethvert ansvar i forbindelse med udstedelse af mobil-tankkort, og kan således ikke gøres ansvarlig for uberettiget brug f.eks. som følge af fremsendelse af link til forkert telefonnummer.

Af sikkerhedsmæssige grunde kan du højst tanke for 2.000 kr. pr. tankning, og du kan højst tanke 5 gange og for maks. 2.500 kr. i døgnet. Beløbene er inkl. moms.



## 6. Vilkår for opbevaring og anvendelse af OK Erhvervskort

Pinkoden, der hører til OK Erhvervskortet, skal hemmeligholdes og må ikke opbevares sammen med kortet. Opbevar kortet et sikkert sted. Du skal bruge dit OK Erhvervskort sammen med din personlige pinkode. Pinkoden skal derfor holdes hemmelig for andre. OK kender ikke koden.

Kun kortindehaver/bruger kender denne. Du skal løbende kontrollere, om dit kort og kode er i din besiddelse og forsvarligt opbevaret.

Bortkommer OK Erhvervskortet eller pinkoden, skal dette omgående meddeles OK a.m.b.a. på tlf. 70 12 12 33. Nyt OK Erhvervskort og pinkode vil straks blive tilsendt dig.

Har du registreret dit OK Erhvervskort i "OK Erhverv-appen", og din mobiltelefon bortkommer, skal du omgående meddele det til OK a.m.b.a. på tlf. 70 12 12 33.

Du skal være opmærksom på, at du kan blive gjort ansvarlig for tab som følge af uberettiget brug af dit OK Erhvervskort, herunder via vores app "OK Erhverv-appen", med de begrænsninger, der følger af den til enhver tid gældende "Lov om Betalingstjenester".

Navne og adresseændringer skal skriftligt meddeles OK a.m.b.a.

Du kan til enhver tid opsiges kontoforholdet ved at returnere dit OK Erhvervskort til OK a.m.b.a. Inden du sender OK Erhvervskortet, skal det klippes over. OK a.m.b.a. har ret til at udstede nyt OK Erhvervskort og eventuel ny pinkode til den registrerede korthaver, såfremt udstedelse af et nyt OK Erhvervskort eller

pinkode er nødvendig af sikkerhedsmæssige eller tekniske årsager.

## 7. Kreditvurdering

OK er til enhver tid berettiget til at foretage en kreditvurdering af kunden, og er tillige berettiget til på baggrund af denne kreditvurdering at indføre skærpede betalingsbetingelser og/eller ophøre med at levere produkter til kunden, jf. OK's kreditpolitik.

## 8. Fakturering og betaling

Saldoen skal udlignes ved forfald med betaling til OK a.m.b.a.

Betaling sker som udgangspunkt ved brug af leverandørservice.

Medmindre andet er skriftligt aftalt, sker betaling på baggrund af to månedlige opkrævninger, henholdsvis medio og ultimo hver måned, og med en betalingsfrist på 10 dage.

OK's manglende opkrævning af betaling i de i pkt. 7.3 anførte intervaller medfører ikke, at der ikke skal betales. Betaling skal i så fald ske ved påkrav, dog med 10 dages betalingsfrist.

Har kortindehaver flere OK Erhvervskort, udstedes en samlet faktura med specifikation for hvert kort. Moms og afgift vil være specificeret. Hvis du har spørgsmål til din faktura, så kontakt OK a.m.b.a. på tlf. 70 12 12 33.

Hvis betaling ikke sker til tiden, forbeholder OK a.m.b.a. sig ret til at inddrage kortet eller spærre for benyttelse heraf, indtil betalingen er modtaget.



## 9. Omkostninger, gebyrer, renter m.v.

Kontoen er rentefri ved rettidig betaling. Ved for sen betaling beregnes renter, p.t. 1,5 % pr. måned, indtil der er betalt.

Ved for sen betaling sender vi et rykkerbrev. Der beregnes et rykkergebyr på p.t. 100 kr. for hver rykker. Ved overgivelse til inkasso beregnes endvidere et inkassogebyr på p.t. 100 kr. Tilskrevne renter indberettes til SKAT jf. skattekontrolloven 4.

## 10. Behandling af oplysninger

De oplysninger, du har oplyst, opbevares af OK a.m.b.a., så længe du har et OK Erhvervskort. Ved brug af kortet registreres kortets kortnummer, købsbeløb, indkøbssted samt dato og tidspunkt. Disse oplysninger er til brug for fakturering og bogføring. Såfremt skyldige beløb må inddrives ved retslig bistand, videregives oplysninger til kreditoplysningsselskaber, f.eks. RKI, efter gældende lov.

Såfremt du har en personlig ejet virksomhed, så indsamles der persondata om dig. Du kan til enhver tid orientere dig herom i OK's persondatapolitik på [www.ok.dk/persondatapolitik](http://www.ok.dk/persondatapolitik).

## 11. Lukning af OK Erhvervskort

Spærring af OK Erhvervskort finder sted, når kortet meldes tabt eller stjålet, og når kontoforholdet er ophørt. Spærring af OK Erhvervskort sker også, når betalingsbetingelserne ikke overholdes på trods af påkrav.

## 12. Andre oplysninger

Aftalen omkring OK Erhvervskort indgås med OK a.m.b.a., CVR-nr. 39170418, Åhave Parkvej 11, 8260 Viby. Henvendelse kan også ske på e-mail til [ok@ok.dk](mailto:ok@ok.dk). Finanstilsynet er tilsynsmyndighed og påser, at OK a.m.b.a. overholder Lov om Betalingstjenester og de regler, der er udstedt i medfør af loven.

### Klager

Hvis du måtte ønske at indgive en klage, kan dette ske til OK's Kundeservice:

OK a.m.b.a.  
Åhave Parkvej 11  
8260 Viby J  
Telefon: 70 12 12 33  
E-mail: [ok@ok.dk](mailto:ok@ok.dk)

OK a.m.b.a. vil da behandle din henvendelse hurtigst muligt og vende tilbage med en afgørelse.

Viby, April 2022