



Betingelser for OK Erhvervskort

1. Parterne & anvendelsesområde

1.1. Nærværende betingelser er gældende mellem OK a.m.b.a. og alle kunder, der har et OK Erhvervskort.

2. Forholdet til aftaler og andre betingelser

2.1. Nærværende betingelser er gældende som supplement til eventuelle skriftlige aftaler mellem parterne. Såfremt aftalen mellem parterne ikke regulerer et eller flere forhold, gælder bestemmelserne herom i nærværende betingelser.

2.2. Foruden nærværende betingelser gælder mellem parterne tillige OK's generelle samhandelsbetingelser for erhvervskunder, der er at finde på www.ok.dk.

2.3. Såfremt der er uoverensstemmelse mellem en mellem parterne indgået skriftlig aftale, OK's generelle samhandelsbetingelser for erhvervskunder og nærværende betingelser, gælder følgende rangorden:

2.3.1. Parternes skriftlige aftale.

2.3.2. Nærværende betingelser.

2.3.3. OK's generelle samhandelsbetingelser for erhvervskunder.

3. Ændringer

3.1. Nærværende betingelser opdateres løbende. Du kan altid finde den seneste version på www.ok.dk.

3.2. Ændringer sker altid med 14 dages varsel på ovennævnte hjemmeside.

3.3. Der gives alene direkte meddelelse om ændringer til kunden, såfremt ændringerne er af væsentlig betydning for aftalen mellem kunden og OK.

4. Kreditvurdering

4.1. OK er til enhver tid berettiget til at foretage en kreditvurdering af kunden, og er tillige berettiget til på baggrund af denne kreditvurdering at indføre skærpede betalingsbetingelser og/eller ophøre med at levere produkter til kunden.

5. Erhvervskortets anvendelsesmuligheder

5.1. Du kan bruge OK Erhvervskortet på alle danske OK-tankstationer. På tankstationerne kan du kun bruge OK Erhvervskortet til køb af benzin og diesel og til betaling af vask.

5.2. Du kan også bruge kortet som betaling ved Storebæltsbroen og Øresundsbroen.

5.3. Endelig kan kortet bruges som betaling på parkeringspladser i Danmark. Du kan se en liste over parkeringspladser på www.ok.dk.

5.4. OK Erhvervskort kan også bruges til køb af benzin og diesel på alle Preem-stationer i Sverige.

5.5. Når du skal tanke, skal du indsætte dit OK Erhvervskort i automaten og indtaste pinkoden. OK Erhvervskortet kan benyttes hele døgnnet.

5.6. Du kan også bruge vores app "OK-appen" til at tanke med. Den er gratis og kan downloades i App Store eller Google Play. For at bruge appen til at tanke med, skal du registrere dit OK Erhvervskort med dit kortnr. i appen. Du kan i appen vælge at gemme din pinkode eller indtaste den ved hver tankning. Når du befinder dig på en tankstation, fortæller appen dig, hvilken



tankstation du er på, og du skal bare selv vælge stander i appen. I enkelte tilfælde skal du selv vælge en tankstation i appen. Når du har tanket, registreres din tankning automatisk på dit OK Erhvervskort.

5.7. Hvis du bruger OK's app, skal du være opmærksom på, at den kun kan bruges på OK's tankstationer og vaskehaller. Vil du betale for f.eks. broafgift, parkering m.v., skal du bruge dit OK Erhvervskort.

5.8. Hvis du bruger OK's app skal du ligeledes være opmærksom på, at der gælder supplerende betingelser herfor.

5.9. Når du har et OK Erhvervskort, har du mulighed for at anvende Min OK, der giver dig mulighed for at få overblik og hjælp til at administrere dine biler, dit brændstofforbrug og dit km-regnskab.

5.10. Min OK giver dig mulighed for som administrator at oprette mobil-tankkort til dine medarbejdere. Oprettelsen af et mobil-tankkort sker ved, at du sender en sms eller e-mail til din medarbejder med et link til OK's app, som medarbejderen kan downloade. Medarbejderen tanker herefter ved brug af appen og forbruget bliver henført til OK Erhvervskortet.

Læs mere om løsningen på: www.ok.dk.

5.11. OK fraskriver sig ethvert ansvar i forbindelse med udstedelse af mobil-tankkort, og kan således ikke gøres ansvarlig for uberettiget brug f.eks. som følge af fremsendelse af link til forkert telefonnummer.

5.12. Af sikkerhedsmæssige grunde kan du højst tanke for 1.500 kr. pr. tankning, og du kan højst tanke 5 gange og for maks. 2.000 kr. i døgn. Beløbene er inkl. moms.

6. Vilkår for opbevaring og anvendelse af OK Erhvervskort

6.1. Pinkoden, der hører til OK Erhvervskortet, skal hemmeligholdes og må ikke opbevares sammen med kortet. Opbevar kortet et sikkert sted. Du skal bruge dit OK Erhvervskort sammen med din personlige pinkode. Pinkoden skal derfor holdes hemmelig for andre. OK kender ikke koden. Kun kortindehaver/bruger kender denne. Du skal løbende kontrollere, om dit kort og kode er i din besiddelse og forsvarligt opbevaret.

6.2. Bortkommer OK Erhvervskortet eller pinkoden, skal dette omgående meddeles OK a.m.b.a. på tlf. 70 12 12 33. Nyt OK Erhvervskort og pinkode vil straks blive tilsendt dig.

6.3. Har du registreret dit OK Erhvervskort i appen "OK-appen", og din mobiltelefon bortkommer, skal du omgående meddele det til OK a.m.b.a. på tlf. 70 12 12 33.

6.4. Du skal være opmærksom på, at du kan blive gjort ansvarlig for tab som følge af uberettiget brug af dit OK Erhvervskort, herunder via vores app "OK-appen", med de begrænsninger, der følger af den til enhver tid gældende "Lov om Betalingstjenester".

6.5. Navne og adresseændringer skal skriftligt meddeles OK a.m.b.a.

6.6. Du kan til enhver tid opsigte kontoforholdet ved at returnere dit OK Erhvervskort til OK a.m.b.a. Inden du sender OK Erhvervskortet, skal det klippes over.

6.7. OK a.m.b.a. har ret til at udstede nyt OK Erhvervskort og eventuel ny pinkode til den registrerede korthaver, såfremt udstedelse af et nyt OK Erhvervskort eller pinkode er nødvendig af sikkerhedsmæssige eller tekniske årsager.

6.8. Offentlige virksomheder samt Erhvervskort udstedt af leasingselskaber kan ikke yde sponsorstøtte via deres køb.



7. Betaling

7.1. Saldoen skal udlignes ved forfald med betaling til OK a.m.b.a.

7.2. Betaling sker som udgangspunkt ved brug af leverandørservice.

7.3. Medmindre andet er skriftligt aftalt, sker betaling på baggrund af to månedlige opkrævninger, henholdsvis medio og ultimo hver måned, og med en betalingsfrist på 10 dage.

7.4. OK's manglende opkrævning af betaling i de i pkt. 7.3 anførte intervaller medfører ikke, at der ikke skal betales. Betaling skal i så fald ske ved påkrav, dog med 10 dages betalingsfrist.

7.5. Har kortindehaver flere OK Erhvervs kort, udstedes en samlet faktura med specifikation for hvert kort. Moms og afgift vil være specificeret. Hvis du har spørgsmål til din faktura, så kontakt OK a.m.b.a. på tlf. 70 12 12 33.

7.6. Hvis betaling ikke sker til tiden, forbeholder OK a.m.b.a. sig ret til at inddrage kortet eller spærre for benyttelse heraf, indtil betalingen er modtaget.

8. Omkostninger, gebyrer, renter m.v.

8.1. Kontoen er rentefri ved rettidig betaling. Ved for sen betaling beregnes renter, p.t. 1,5 % pr. måned, indtil der er betalt.

8.2. Ved for sen betaling sender vi et rykkerbrev. Der beregnes et rykkergebyr på p.t. 100 kr. for hver rykker. Ved overgivelse til inkasso beregnes endvidere et inkassogebyr på p.t. 100 kr. Tilskrevne renter indberettes til SKAT, jf. Skattekontrollen.

9. Brug, opbevaring og videregivelse af virksomhedsoplysninger

9.1. De oplysninger, du har oplyst, opbevares af OK a.m.b.a., så længe du har et OK Erhvervs kort. Ved brug af kortet registreres kortets kortnummer, købsbeløb, indkøbssted samt dato og tidspunkt. Disse oplysninger er til brug for fakturering og

bogføring. Såfremt skyldige beløb må inddrives ved retslig bistand videregives oplysninger til kreditoplysningsselskaber, f.eks. RKI, efter gældende lov.

10. Spærring af OK erhvervs kort

10.1. Spærring af OK Erhvervs kort finder sted, når kortet meldes tabt eller stjålet, og når kontoforholdet er ophørt. Spærring af OK Erhvervs kort sker også, når betalingsbetingelserne ikke overholdes på trods af påkrav.

Viby, januar 2021.