

1. Definitioner

- 1.1. "Aftalen" betyder aftalen om løbende køb og levering af varer, tjenesteydelser eller lignende mellem OK og Leverandøren.
- 1.2. "Dage" betyder kalenderdage.
- 1.3. "Leverandør" betyder aftaleparten til Aftalen.
- 1.4. "OK" betyder OK a.m.b.a. Åhave Parkvej 11, 8260 Viby J, CVR-nr. 39170418.
- 1.5. "OK Koncernen" betyder (i) OK, og (ii) OK's Koncernforbundne Selskaber

2. Fakturering og betaling

2.1. Vederlag og beløb

- 2.1.1. OK skal betale Leverandøren det vederlag, der fremgår af Aftalen. Betalingen omfatter alle Leverandørens udgifter til levering af det indkøbte, og Leverandøren er ikke berettiget til yderligere betaling.
- 2.1.2. Hvis Leverandøren ser sig berettiget til yderligere betaling, kræver OK's forpligtelse til sådan betaling, at Leverandøren forud har indhentet og opnået OK's skriftlige godkendelse af den pågældende bistand og vederlag.
- 2.1.3. Alle beløb i Aftalen er angivet i DKK, medmindre andet udtrykkeligt fremgår.
- 2.1.4. Alle beløb i Aftalen er uden moms, men inklusive alle andre direkte og indirekte skatter og afgifter, medmindre andet udtrykkeligt fremgår.
- 2.1.5. OK Koncernen kan foretage modregning i Leverandørens tilgodehavende mod OK Koncernen med ethvert krav, som OK Koncernen har eller måtte have mod Leverandøren.

2.2. Betalingsbetingelser

- 2.2.1. Leverandøren fakturerer OK bagud for den pågældende måned med betalingsfrist løbende måned + 35 Dage fra fakturadatoen.
- 2.2.2. Ved forsinket betaling af ubestridte fakturaer skal Leverandøren sende OK en skriftlig anmodning om betaling med angivelse af en frist på mindst 14 Dage. Betaler OK inden fristen, kan Leverandøren ikke kræve rente for forsinket betaling, alternativt kan Leverandøren opkræve rente fra den dato, der ligger efter udløbet af fristen, i overensstemmelse med den danske rentelovs regler herom. Leverandøren kan ikke opkræve gebyrer eller andre omkostninger i tilfælde af forsinket betaling fra OK. Leverandøren kan heller ikke tilbageholde eller indstille leverance af det indkøbte i tilfælde af forsinket betaling fra OK.
- 2.2.3. OK kan tilbageholde betaling, hvis OK i god tro bestrider en faktura. Tilbageholdelsen gælder kun den omstridte del af fakturaen. Leverandøren kan i så fald ikke indstille eller tilbageholde levering af det indkøbte. Hvis det senere aftales eller fastslås, at Leverandøren var berettiget til betaling for den omstridte del, skal Leverandøren tillige være berettiget til rente for forsinket betaling i overensstemmelse med punkt 2.2.2.

2.3. Fakturering

- 2.3.1. En faktura skal for at være gyldig være i overensstemmelse med de aftalte priser og i overensstemmelse med punkt 2 og de instruktioner, som OK med rimelighed måtte udstede.
- 2.3.2. Fakturering skal ske månedligt og bagudrettet, så der senest den 15. i en måned faktureres for det indkøbte leveret i den forudgående måned. Hvis Leverandøren ikke har faktureret for indkøbet senest seks (6) måneder efter, at det er leveret, er OK ikke forpligtet til at betale.
- 2.3.3. På fakturaen skal angives OK's kontaktperson og behørig information til, at OK kan identificere og verificere indkøbet og prisen.
- 2.3.4. Fakturaen skal sendes til kreditor@OK.dk og evt. kontaktpersons egen mailadresse.
- 2.3.5. Fakturaer skal altid være på dansk eller engelsk.
- 2.3.6. Leverandøren må ikke overdrage krav på betaling fra OK til tredjemand, herunder ved pantsætning e.l. En overdragelse betragtes som væsentlig misligholdelse af Aftalen