

OK

Politik for Virksomheds- adfærd

Indhold

Formål	3
Omfattet af politikken	3
Etiske principper og værdier	3
Politikkens indhold	3
Implementering, træning og forebyggelse	4
Anmeldelsespligt	4
Spørgsmål til politikken?	4

Formål

Denne politik samler OK's tilgang til virksomhedsadfærd, og udgør fundamentet for, hvordan vi som virksomhed og medarbejdere skal agere i praksis – med integritet, ansvarlighed og respekt for gældende regler og etiske principper.

Omfattet af politikken

Denne politik gælder for alle medarbejdere og kontraktansatte i de omfattede selskaber (OK). Den beskriver OK's interne etiske standarder og forventninger til ansvarlig adfærd, respekt for menneskerettigheder og antikorruption.

For eksterne samarbejdspartnere og leverandører henvises der til OK's separate leverandørkodeks som fastlægger krav til etisk forretningsadfærd, menneskerettigheder og antikorruption i værdikæden.

Etiske principper og værdier

OK ønsker at bygge alle aspekter af vores aktiviteter på etisk forretningsadfærd. Vores tilgang er forankret i anerkendte internationale retningslinjer for ansvarlig virksomhedsadfærd, herunder:

- FN's Global Compact, som fastlægger 10 principper for ansvarlig virksomhedsledelse
- OECD's Retningslinjer for Multinationale Virksomheder, der understøtter ansvarlig forretningspraksis
- FN's Retningslinjer for Menneskerettigheder og Erhvervsliv, som præciserer virksomheders ansvar for at respektere menneskerettigheder

Politikkens indhold

Politikken for virksomhedsadfærd fastlægger nedenstående konkrete forventninger til ansvarlig adfærd blandt OKs medarbejdere og ledere:

1. Overholdelse af lovgivning og konventioner

OK forpligter sig til at overholde alle love og regler i de lande og sektorer, hvor vi opererer. Derudover respekterer vi relevante internationale konventioner og standarder for ansvarlig virksomhedsadfærd. Vi forventer, at alle medarbejdere handler i overensstemmelse med juridiske krav og søger rådgivning ved tvivl.

2. Menneskerettigheder

OK respekterer de internationale menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder defineret af FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder og den Internationale Arbejdsorganisation (ILO). OK er forpligtet til at identificere, forebygge og afbøde eventuelle negative påvirkninger på menneskerettigheder, som vi måtte forårsage eller bidrage til gennem vores forretningsaktiviteter. Vi behandler medarbejdere, leverandører, kunder og andre samarbejdspartnere med tillid, respekt og ligeværd.

3. Korruption og bestikkelse

OK har nultolerance over for korruption og bestikkelse. Ingen må tilbyde, love, give eller modtage noget af værdi, som kan føre til urimelig eller uetisk påvirkning af beslutninger. Vi handler med integritet, både internt og eksternt.

4. Interessekonflikter

Medarbejdere og kontraktansatte skal undgå situationer, hvor personlige, økonomiske

eller familiære interesser kan påvirke deres professionelle dømmekraft. Potentielle interessekonflikter skal åbent deklareres og håndteres i dialog med nærmeste leder.

5. Nepotisme og favorisering

OK træffer beslutninger baseret på kompetencer og objektive kriterier. Vores beslutninger må ikke påvirkes af personlige relationer, og vi forventer en professionel og retfærdig tilgang i alle processer.

6. Hvidvask

OK vil ikke medvirke til, eller facilitere, hvidvask af penge eller andre ulovlige transaktioner. Vi følger gældende regler for finansiel transparens og rapportering og er opmærksomme på risici i vores forretningsrelationer.

7. Fri og fair konkurrence

OK støtter fri og fair konkurrence og overholder konkurrencelovgivningen. Vi deltager ikke i kartelaftaler, prisfastsættelse eller anden adfærd, der begrænser markedets funktion eller skader forbrugere.

8. Eksportkontrol og sanktioner

OK overholder alle relevante eksportkontrollove og handler ikke med enheder, personer eller lande, der er omfattet af internationale (FN og EU) sanktioner. Vi foretager nødvendige kontroller og due diligence i vores samhandel.

9. Informationssikkerhed og cybersikkerhed

OK beskytter fortrolige oplysninger, persondata og digitale systemer mod uautoriseret adgang, misbrug og datatab. Alle medarbejdere og kontraktansatte har ansvar for at følge interne retningslinjer for sikkerhed og databeskyttelse.

10. Kommunikation og åbenhed

OK fremmer en kultur baseret på åbenhed, ærlig kommunikation og transparens. Vi deler

relevant information rettidigt og klart – både internt og eksternt – og opfordrer til dialog, videndeling og ansvarlig kommunikation i alle relationer.

11. Klagemekanisme og whistleblowerordning

OK tilbyder sikre og fortrolige kanaler til at rapportere bekymringer om uetisk eller ulovlig adfærd. OK's whistleblowerordning er tilgængelig for alle interne og eksterne interessenter og alle indberetninger behandles med respekt for anonymitet og retssikkerhed.

Implementering, træning og forebyggelse

OK arbejder aktivt for at forebygge uetisk adfærd og sikre, at politikken for virksomhedsadfærd bliver omsat til praksis. Det sker gennem intern træning og awareness-programmer, hvor OK's medarbejdere og ledere orienteres om og uddannes løbende i denne politik efter behov.

Anmeldelsespligt

OK ønsker at fremme en kultur præget af åbenhed og ansvarlighed. Alle medarbejdere har pligt til at reagere, hvis de bliver bekendt med forhold, der strider mod denne politik. Bekymringer kan rettes til nærmeste leder eller en anden leder i organisationen.

Derudover kan alvorlige forhold indberettes anonymt via OK's whistleblowerordning, som er tilgængelig via OK's hjemmeside.

Spørgsmål til politikken?

Har du spørgsmål til politikken, er du velkommen til at kontakte Legal, Bid & Compliance.



OK a.m.b.a.

Åhave Parkvej 11
8260 Viby J
Tlf. 70 12 12 33

sustainability@ok.dk
www.ok.dk
CVR-nr. 39170418